



2021

Политика «Подарки  
и деловое  
гостеприимство»

АО «Северсталь Менеджмент»





## Общие положения

Настоящая Политика разработана во исполнение Политики противодействия коррупции и устанавливает единые для всех сотрудников АО «Северсталь Менеджмент» и управляемых обществ (далее по тексту Компания) требования в отношении подарков, а также проявлений делового гостеприимства.

Компания признает, что обмен подарками и знаками делового гостеприимства является неотъемлемой частью делового оборота.

Подарки и деловое гостеприимство помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

**Сотрудникам, когда они представляют интересы Компании или действуют от ее имени, важно понимать границы допустимого поведения и норм этики при обмене подарками и знаками делового гостеприимства.**

**Получение/дарение подарков и организация/участие в деловых мероприятиях разрешены, если они удовлетворяют следующим требованиям:**

- Соответствуют законодательству и Политике противодействия коррупции, настоящей Политике и иным локальным нормативным документам Компании;
- Преследуют исключительно деловые цели;
- Не предполагают возникновения каких-либо встречных обязательств со стороны участников, не являются вознаграждением (в том числе, скрытым) за оказанные услуги или какую-либо деятельность, не преследуют цели оказания неправомерного влияния;
- Не оказывают влияния на объективность деловых суждений и решений;
- Соответствуют требованиям, утвержденным локальными нормативными документами компаний Партнеров;
- Не создают репутационного или иного риска для Компании, сотрудников, иных лиц;
- Являются обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу/событию.





## Термины и определения



### **Подарки**

Под подарками в контексте настоящей Политики понимается любое безвозмездное или частично безвозмездное предоставление ценности в материальной или нематериальной форме, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги (работы) имущественного характера, билеты на культурно-массовые и спортивные мероприятия, оплата отдыха, транспортных расходов, скидки/дисконтные карты, подарочные карты, полученные или переданные в связи с работой в Компании.



### **Деловое гостеприимство**

Под знаками делового гостеприимства понимаются расходы, связанные с установлением и/или поддержанием сотрудничества, осуществляемые в рамках деловых мероприятий, в том числе транспортные расходы, расходы на проживание, культурно-массовые и спортивные мероприятия и т.п.



## Деловые мероприятия

Под деловыми мероприятиями понимаются:

- Деловые мероприятия, организуемые Компанией с участием действующих и потенциальных партнеров, поставщиков и клиентов (далее по тексту Партнеры);
- Деловые мероприятия, организуемые/проводимые Партнерами, в которых участвуют сотрудники Компании.



## Деловое гостеприимство и подарки — отличия

**Подарки** — предмет или услуга, подаренные для личного потребления (как в рамках личного общения, так и в рамках делового мероприятия).

**Деловое гостеприимство** — расходы, понесенные в рамках делового мероприятия

Например, билет на концерт, врученный Партнеру – подарок, а совместное посещение концерта в рамках программы делового мероприятия – деловое гостеприимство.





## Подарки

Сотрудники вправе принимать от Партнеров и дарить подарки Партнерам, если они не нарушают требований, изложенных в разделе 1 настоящей Политики.

**Приветствуется предложение сотрудниками Компании Партнерам в первую очередь промо-подарков, которые закупаются в целях продвижения бренда Компании.**

Запрещено дарение и получение подарков в виде наличных и безналичных денежных средств в любой валюте, ценных бумаг. Максимальная стоимость подарка должностному лицу не должна превышать размер, установленный законодательством РФ или страны присутствия Компании. Дополнительные требования к подаркам изложены в «Положении о подарках».



## Деловые мероприятия и деловое гостеприимство

### **К деловым мероприятиям относятся:**

- Конференции, презентации, круглые столы, дилерские мероприятия, форумы, семинары и т.п.;
- Иные мероприятия, проводимые в целях продвижения, повышения узнаваемости и популярности, обеспечения положительного восприятия бренда и имиджа Компании.

### **В ходе деловых мероприятий могут быть оказаны/получены следующие знаки делового гостеприимства:**

- Расходы на проезд участников к месту проведения делового мероприятия, расходы на проживание;
- Расходы на питание;
- Расходы на участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Лицо, принимающее приглашение на мероприятие, тем самым подтверждает, что участие в подобном мероприятии соответствует антикоррупционным политикам в отношении гостеприимства компании/организации, в которой оно работает/ которую оно представляет.

## 01

### Деловые мероприятия, организуемые Компанией

Деловые мероприятия, организуемые Компанией, должны соответствовать следующим критериям:

- Наличие бизнес-цели;
- Визуальное оформление мероприятия в корпоративном стиле с использованием символики бренда;
- Утвержденная программа мероприятия, обеспечивающая баланс деловой и культурно-развлекательной частей;
- Утвержденные каналы коммуникаций с потенциальными участниками;
- Утвержденные критерии целевой аудитории;
- Информационная поддержка события, организация рекламной кампании.

## 02

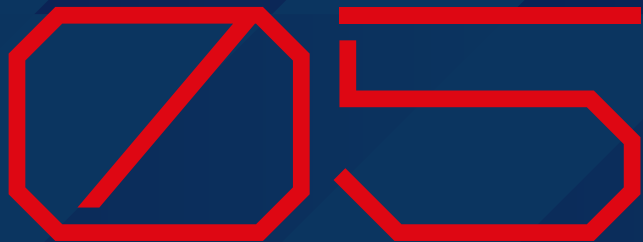
### Деловые мероприятия, организуемые Партнерами

Сотрудники Компании могут принимать от Партнеров знаки делового гостеприимства, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

**Решение о принятии приглашения на деловое мероприятие, оплачиваемое Партнером, принимает непосредственный руководитель. При принятии решения он должен принять во внимание соблюдение условий, изложенных в разделе 1 настоящей Политики.**

Дополнительные требования к деловому гостеприимству, правила оформления распорядительных и отчетных документов изложены в «Положении о деловом гостеприимстве».





## Ограничения

Организация/участие сотрудников Компании и сотрудников Партнеров в совместных мероприятиях, которые носят исключительно развлекательный характер, не допускается.

Участие членов семьи и близких родственников сотрудников Компании в деловых мероприятиях, оплачиваемых Партнерами, не рекомендуется.



## Регистрация

Требования по обязательной регистрации подарков и деловых мероприятий изложены соответственно в «Положении о подарках» и «Положении о деловом гостеприимстве».



## Вопросы и консультации

В случае возникновения вопросов по применению настоящей Политики рекомендуется обращаться в Управление риск-менеджмента и внутреннего контроля, Налоговое управление и Службу обеспечения бизнеса.





Достичь  
большого  
вместе

[severstal.com](http://severstal.com)

A decorative graphic element in the bottom right corner of the page, consisting of several thick, parallel diagonal stripes. The stripes are colored in dark blue and red, creating a dynamic, geometric pattern.