Северсталь

Лидер
металлургии
будущего

2026

Корпоративный стандарт управления благотворительной и спонсорской деятельностью



Содержание

01 **Благотворительная и спонсорская деятельность: определения** 06

02 **Формы реализации благотворительной и спонсорской деятельности** 08

03 **Управление благотворительной и спонсорской деятельностью** 10

04 **Критерии отбора и оценки проектов благотворительной и спонсорской поддержки** 14

05 **Порядок работы с заявками на получение благотворительной и спонсорской помощи от юридических и физических лиц** 16

06 **Порядок внесения изменений** 22

07 **Срок действия** 24

Данный корпоративный стандарт является одним из инструментов реализации Корпоративной политики ПАО «Северсталь» и связанных юридических лиц в области управления внешними социальными программами. Стандарт определяет основные формы благотворительной и спонсорской деятельности компании «Северсталь» (далее совместно именуемые — «Компания»), принципы и порядок координации этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.

Законодательную базу благотворительной деятельности Компании составляет Федеральный закон Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135.

Стандарт обязателен для принятия всеми подразделениями Компании, а также дочерними обществами Компании.

01

Благотворительная и спонсорская деятельность: определения

1.1. Компания оказывает благотворительную помощь юридическим или физическим лицам в форме безвозмездного перечисления денежных средств, предоставления услуг, бескорыстного выполнения работ или приобретения необходимого имущества, оказания иной поддержки или содействия.

1.2. Компания оказывает спонсорскую помощь юридическим или физическим лицам в форме перечисления денежных средств или предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ на условиях распространения спонсируемым информации (рекламы) о Компании, ее деятельности, согласованной со спонсором.

02

Формы реализации благотворительной и спонсорской деятельности

- Сотрудничество с некоммерческими организациями.
- Проведение грантовых конкурсов.
- Рассмотрение и удовлетворение обращений за благотворительной помощью и предложений о спонсорстве, поступивших от организаций и физических лиц.

03

Управление благотворительной и спонсорской деятельностью

3.1. Планы работы предприятий Компании в сфере благотворительной спонсорской деятельности на календарный год, а также отчеты о проделанной работе строятся в соответствии с корпоративной Политикой в области управления внешними социальными программами.

3.2. Координация благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется Дирекцией по устойчивому развитию и бренду Компании и подразделениями предприятий, координирующими такую деятельность в рамках своего функционала на основании данного Регламента и с учетом нормативных документов Компании и подразделений, в рамках утвержденных бюджетов.

3.3. В ответственность Дирекции по устойчивому развитию и бренду входит:

- определение общекорпоративных приоритетов в сфере благотворительности и спонсорства;
- подготовка бюджета в сфере благотворительности и спонсорства группы компаний «Северсталь» в соответствии с регламентом составления бюджета на очередной год;
- координация реализации общекорпоративных проектов в сфере благотворительности и спонсорства;
- методическая поддержка и мониторинг результативности

проектов в сфере благотворительности и спонсорства, реализуемых предприятиями Компании;

- подготовка корпоративной нефинансовой отчетности и прочих корпоративных документов о деятельности компании в данной сфере, а также презентация результатов этой деятельности в ходе соответствующих конкурсов и публичных мероприятий.

3.4. В ответственность подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность на предприятиях Компании, входит:

- подготовка бюджета в сфере благотворительности и спонсорства предприятия в соответствии с регламентом составления бюджета на очередной год;
- рассмотрение обращений на предприятие от юридических и физических лиц по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи, выходящих за рамки действующего на предприятии порядка оказания материальной помощи работникам;
- согласование решений и их документирование по предоставлению благотворительной и спонсорской помощи;
- подготовка ответов на обращения в адрес предприятия Компании по вопросам оказания благотворительной и спонсорской помощи;
- координация, мониторинг реализации и оценка результатов проектов и других инициатив, получивших финансирование

в соответствии с ключевыми показателями эффективности, зафиксированными в корпоративной Политике в области управления внешними социальными программами, контроль за целевым использованием средств и выполнением спонсорских обязательств;

- предоставление Дирекции по устойчивому развитию и бренду Компании информации о планируемой спонсорской и благотворительной деятельности (информация о планируемых проектах/мероприятиях, включая состав участников, ожидаемые результаты, размер финансовой поддержки — ежеквартально за 2 недели до начала периода);
- предоставление Дирекции по устойчивому развитию и бренду Компании информации о результатах благотворительной и спонсорской деятельности (информация о реализованных проектах/мероприятиях, включая состав участников, результаты, размер финансовой поддержки, а также об общественном признании по результатам конкурсов, грамоты, благодарственные письма, предоставляется ежеквартально не позднее двух недель по окончании отчетного периода);
- предоставление материалов для корпоративного нефинансового отчета и для участия компании в конкурсах и исследованиях по благотворительной и спонсорской деятельности.

04

Критерии отбора и оценки проектов благотворительной и спонсорской поддержки

4.1. Отбор объектов благотворительной и спонсорской поддержки осуществляется в соответствии с принципами и основными направлениями Корпоративной политики в области управления внешними социальными программами.

4.2. Оценка проектов проводится в соответствии с ключевыми показателями эффективности, зафиксированными в Корпоративной политике в области управления внешними социальными программами.

4.3. При отборе и оценке проектов учитываются также:

- приоритеты взаимодействия на общекорпоративном уровне с ключевыми целевыми группами заинтересованных сторон (акционеры и инвесторы, персонал, органы государственной власти, СМИ);
- приоритеты взаимодействия конкретных предприятий Компании с местными сообществами;
- потенциал долгосрочного развития проектов;
- соответствие объема необходимой помощи утвержденным бюджетным ориентирам.

05

Порядок работы с заявками на получение благотворительной и спонсорской помощи от юридических и физических лиц

5.1. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи направляются в Дирекцию по устойчивому развитию и бренду Компании или подразделения, координирующие спонсорскую и благотворительную деятельность на предприятиях Компании.

5.2. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических лиц направляются в виде проектов и должны ясно представлять содержание предлагаемого проекта и обоснование его предполагаемого социального эффекта.

5.3. Заявки от частных лиц на оказание благотворительной помощи (например, на лечение или в случае чрезвычайных обстоятельств) представляются в письменной форме с описанием проблемы, требующей благотворительной поддержки, и сопровождаются документами, подтверждающими такую необходимость.

5.4. Все решения относительно удовлетворения заявок на благотворительную и спонсорскую помощь принимаются в соответствии с критериями отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной

поддержки (п. 4. данного Стандарта) в рамках утвержденных бюджетов предприятий.

5.5. Решение об удовлетворении заявок на благотворительную и спонсорскую помощь, которые не предусмотрены утвержденными бюджетами предприятий, принимается Председателем Совета директоров Компании.

5.6. Рассмотрение обращений, предложений и других документов по оказанию благотворительной и спонсорской деятельности, поступивших в Компанию и на предприятия Компании, проводят руководители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность.

5.7. Срок рассмотрения и анализа обращений по оказанию благотворительной и спонсорской помощи — 1 (один) месяц.

5.8. В процессе рассмотрения и принятия решений по обращениям и предложениям при необходимости запрашивается дополнительная информация у руководителей/участников проектов, проводятся консультации с руководителями профильных подразделений Компании.

5.9. В соответствии с требованиями Политики противодействия коррупции ПАО «Северсталь» и связанных юридических лиц все организации, которым Компания планирует оказать благотворительную или спонсорскую помощь, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица, должны пройти процедуру оценки, приведенную в Приложении 2 к данной Политике, и оформить отношения в соответствии с корпоративными стандартами работы с контрагентами. При оценке обращений и предложений проводится анализ на наличие «факторов повышенного риска», список которых приведен в Приложение 3 к данной Политике.

5.10. Информация обо всех благотворительных и спонсорских программах Компании должна отражаться в реестре благотворительных и спонсорских программ. Каждое предприятие Компании определяет подразделение, ответственное за ведение такого реестра.

5.11. Представители подразделений, координирующих благотворительную и спонсорскую деятельность, информируют претендентов о принятых решениях по электронной почте или по телефону. В исключительных случаях ответ не предоставляется.

5.12. Все обращения и предложения рассматриваются конфиденциально. Поступившая информация и принятое решение не разглашаются, если иное не согласовано представителями Компании и претендентом.



06

Порядок внесения изменений

Предложения по изменениям в данном стандарте предоставляются в Дирекцию по устойчивому развитию и бренду и после рассмотрения утверждаются генеральным директором АО «Северсталь Менеджмент».



Срок действия

Бессрочный.

В случае необходимости в дополнение к данному стандарту могут быть приняты приложения.

Северсталь

Достичь
большего
вместе



severstal.com