

Акционерное общество «Оленегорский горно-обогатительный комбинат»

(АО «Олкон»)

ПРИКАЗ

«27» 04 2023 г.

№ ОРД-прк-23-000179

г. Оленегорск

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Олкон»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 г. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Олкон».
2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего менеджера по обучению и развитию Отдела по обучению и развитию персонала АО «Олкон».

Директор Обособленного подразделения  
АО «Северсталь Менеджмент» в г.Оленегорске -  
Генеральный директор АО «Олкон»

  
Н.Н. Кигалов

Исп. Аблизина В.В.  
53-98

  
Мухомов Н.А.

Приложение № 1  
к приказу Директора  
Обособленного подразделения  
АО «Северсталь Менеджмент» в  
г. Оленегорске - Генерального  
директора АО «Олкон»  
от 27.04 2023 г.  
№ ОПД-П/ОК-73-000179

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Олкон»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в АО «Олкон» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.3. Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям программ профессионального обучения с последующим присвоением рабочим квалификационных разрядов по соответствующим профессиям.

1.4. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом.

### **2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) после окончания обучения по профессии включает в себя выполнение рабочими квалификационной (пробной) работы и экзамен по теоретическому курсу в объеме учебной программы.

Квалификационная (пробная) работа подбирается непосредственным руководителем обучающегося в соответствии с требованиями Профстандарта/ЕТКС и программы обучения к квалификации по профессии соответствующего разряда.

2.2. Экзамен по теоретическому курсу учебной программы принимается по утвержденным экзаменационным билетам/тестам. Результатом освоения теоретической части программы обучения является успешная сдача экзамена по билетам/тестам.

2.3. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно освоившие программу теоретического и производственного обучения, и прошедшие промежуточную аттестацию. Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной (пробной) работы и подтверждения рабочими знаний по теоретическому курсу учебной программы для данной профессии и уровня квалификации.

Если рабочий неудовлетворительно выполнил квалификационную (пробную) работу, то к сдаче экзамена по теоретическому курсу он не допускается без дополнительного обучения, срок которого определяется непосредственным руководителем.

При неудовлетворительной оценке знаний на квалификационном экзамене назначается дополнительное обучение (срок определяется квалификационной комиссией) и повторная передача.

2.4. Состав квалификационных комиссий подразделений утверждается приказом. В состав комиссий подразделений рекомендуется включать: руководителей структурных подразделений в качестве председателей комиссии; лиц, их замещающих, в качестве заместителей председателя комиссии; руководителей и специалистов технологических и сервисных служб в качестве членов комиссии.

2.5. В случае отсутствия кого-либо из членов квалификационных комиссий на заседании по уважительной причине, на комиссии должен присутствовать временно исполняющий его должностные обязанности.

2.6. Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов, а при их равенстве утверждается то, которое поддержано председателем комиссии.

2.7. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении рабочим квалификационных разрядов по профессии/навыков заносятся в протокол установленной формы, который подписывается председателем и членами квалификационной комиссии. В графе «Вид обучения» протокола указывается соответствующий вид обучения.

К протоколу прилагаются документы соответственно видам обучения: приказы, журналы теоретического обучения, дневники учета учебно-производственных работ.

2.8. Рабочим, прошедшим профессиональное обучение и успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства о присвоении профессии. В свидетельства вносятся записи о подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

Старший менеджер по обучению и развитию  
Отдела по обучению и развитию персонала АО «Олкон»



В.В.Аблизина