

Акционерное общество «Оленегорский горно-обогатительный комбинат»

(АО «Олкон»)

ПРИКАЗ

« 27 » 04 2023 г.

№ ОПД-П/ОК-23-000183

г. Оленегорск

Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Олкон»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2023 г. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Олкон».

2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего менеджера по обучению и развитию Отдела по обучению и развитию персонала АО «Олкон».

Директор Обособленного подразделения
АО «Северсталь Менеджмент» в г.Оленегорске -
Генеральный директор АО «Олкон»

 Н.Н. Кигалов

Исп. Аблизина В.В.
53-98

 М.А. Лежакова

Приложение № 1
к приказу директора Обособленного
подразделения АО «Северсталь
Менеджмент» в г. Оленегорске -
Генерального директора АО
«Олкон»
от 27.04 2023 г.
№ ОПД-П/МК-23-000183

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в АО «Олкон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее «Положение») в АО «Олкон» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников – преподавателей, консультантов, наставников производственного обучения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности в организации.

1.4. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом.

1.5. При изменении действующего законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) предприятия, подключенных к сети «Интернет», в необходимом и достаточном количестве.

2.2. Для доступа к персональному компьютеру работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- корпоративный портал «Мое обучение и развитие»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте предприятия в разделе «Образовательная деятельность».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте предприятия, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебного кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебного кабинета, осуществляется старшим менеджером по обучению и развитию отдела по обучению и развитию персонала АО «Олкон» (далее по тексту ООиРП).

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим менеджером по обучению и развитию ООиРП.

4.5. При необходимости копирования, тиражирования или печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, принтером.

4.6. Педагогический работник может сделать количество копий или распечатать страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.7. Накопители информации (НИ) - диски, флеш - накопители, карты памяти, используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники АО «Олкон» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе учебными и производственными помещениями, объектами хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием, инструментом, инвентарем и др., в необходимом и достаточном количестве в повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними локальными нормативными актами.

Старший менеджер по обучению и развитию
Отдела по обучению и развитию персонала АО «Олкон»



В.В.Аблизина