

Публичное акционерное общество «Северсталь»

ПРИКАЗ

«26» 07 2019 г.

П-00-102-00-19-38  
№ \_\_\_\_\_

г. Череповец

Об утверждении Положения о  
зачислении на обучение в ПАО «Северсталь»

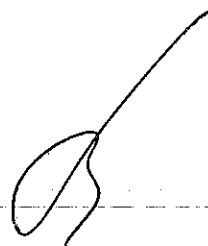
В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2019 г. Положение о зачислении на обучение в ПАО «Северсталь».
2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего менеджера (по развитию персонала).

Директор по персоналу дивизиона  
«Северсталь Российская сталь»

Е.В. Ескин



*Е.В. Ескин*

*А.А. Волков*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о зачислении на обучение в ПАО «Северсталь»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о зачислении на профессиональное обучение в ПАО «Северсталь» регламентирует порядок зачисления обучающихся для обучения по основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила зачисления разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. На обучение в ПАО «Северсталь» принимаются лица, ищущие работу, штатные работники ПАО «Северсталь», а также работники сторонних организаций.

1.4. Зачисление на обучение в ПАО «Северсталь» осуществляется на основании приказов и распоряжений об организации обучения.

1.5. Зачисление на обучение ведется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе. Зачисление на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное для обучения по основным программам профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся»/«ученик».

1.7. Количество мест для зачисления на обучение определяется производственной необходимостью в зависимости от потребностей структурных подразделений, в т.ч. количества вакантных рабочих мест в структурных подразделениях ПАО «Северсталь».

1.8. Зачисленным на обучение предоставляется возможность ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ПАО «Северсталь»;
- Соответствующей программой профессионального обучения;
- Образцом выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации;
- Положением о структурном образовательном подразделении «Отдел по обучению и развитию» в ПАО «Северсталь»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ПАО «Северсталь»;
- Положением о зачислении на обучение в ПАО «Северсталь»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПАО «Северсталь»;
- Положением об индивидуальном плане обучения в ПАО «Северсталь»;
- Положением об итоговой аттестации обучающихся в ПАО «Северсталь»;
- Положениями о порядке заключения ученических договоров.

Доступ к указанным выше и иным документам по обучению открыт в специальном разделе «Образовательная деятельность» на главной странице сайта предприятия.

**2. Порядок зачисления обучающихся**

2.1. При приеме/переводе на работу, при обучении по дополнительным профессиям, на повышение квалификации (в соответствии с заявками от руководителей, поданными в период заявочной компании), зачисление на профессиональное обучение осуществляется на основании распоряжений об организации обучения. Распоряжение оформляется в течение первых трех рабочих дней с момента выхода на работу/перевода/приема на обучение. Форма распоряжения приведена в приложение № 1.

2.2. Зачисление на групповое теоретическое и производственное обучение в подразделении осуществляется на основании распоряжения руководителя подразделения (приложение № 2).

### 3. Заключительные положения

3.1. Учебные документы по организации профессионального обучения хранятся у специалистов (по организации обучения) отдела по обучению и развитию:

- распоряжения об организации обучения;
- зачетные книжки;
- распоряжения об отчислении (при наличии);
- заявки на обучение;
- протоколы заседаний квалификационной комиссии;

3.2. Информация о пройденном обучении работника хранится в интегрированной системе SAP.

Менеджер (по организации обучения)



С.В. Фомина

Приложение № 1  
к Положению о зачислении на  
обучение в ПАО «Северсталь», *университетскому*  
от *приказом* 28. 07. 2019 г. № П-02-102-00-19-38

Распоряжение об организации индивидуального обучения  
ПАО «Северсталь»  
Наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Череповец

№ \_\_\_\_\_

Об организации индивидуального обучения  
В соответствии с заявкой на обучение

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести обучение \_\_\_\_\_  
(вид обучения)

Работнику/ученику \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

год рождения \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_,  
имеющего профессию (должность) \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разряд

в течение \_\_\_\_\_ дн., в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по утвержденному учебному плану и/или программе: \_\_\_\_\_

1. Назначить:

- 1.1. Консультантом теоретического обучения:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Должность \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_

- 1.2. Наставником

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Профессия \_\_\_\_\_

таб. № \_\_\_\_\_

2. Консультанту и наставнику, провести обучение в назначенные сроки в соответствии с утвержденным учебным планом и/или программой обучения.  
3. Оплату за обучение консультанту и наставнику провести согласно регламентирующим документам.  
4. По окончании обучения принять у обучающегося экзамен с оформлением протокола квалификационной комиссии.  
5. Контроль исполнения распоряжения возложить на: \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Дата) (Подпись)

Консультант \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Дата) (Подпись)

Наставник \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Дата) (Подпись)

Ознакомление обучающегося с документами, регламентирующими образовательный процесс в  
ПАО «Северсталь»

Наименование документа	Подпись обучающегося
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Стандарт организации «Персонал. Обучение»	
Положение о структурном образовательном подразделении «Отдел по обучению и развитию» ПАО «Северсталь»	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПАО «Северсталь»	
Положением об итоговой аттестации обучающихся в ПАО «Северсталь»	
Положение об индивидуальном плане обучения в ПАО «Северсталь»	
Положение «О порядке заключения ученических договоров с лицами, ищущими работу»	
Положение «О порядке заключения ученических договоров с работниками ПАО «Северсталь»	
Программа профессионального обучения	
Образец выдаваемого по окончании обучения квалификационного свидетельства	
Правила внутреннего распорядка обучающихся в ПАО «Северсталь»	
Положением о зачислении на обучение в ПАО «Северсталь»	

Специалист (по организации обучения) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

*примечание*

Приложение № 2  
к Положению о зачислении на  
обучение в ПАО «Северсталь», *утвержденному*  
от 26 . 07 . 2019 г. № \_\_\_\_\_  
*П-02-102-00-19-38*

Распоряжение об организации группового обучения

ПАО «Северсталь»  
Наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Череповец

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с заявкой на обучение

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести обучение \_\_\_\_\_  
(вид обучения)  
по профессии/курсу:

\_\_\_\_\_ (наименование)

на \_\_\_\_\_ разряд  
в группе в количестве \_\_\_\_\_ человек, согласно прилагаемому списку  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по утвержденному учебному плану и/или программе: \_\_\_\_\_

2. Назначить преподавателями курса и установить учебную нагрузку:

Ф.И.О. преподавателя	Должность	Образование	Подразделение	Таб. №	Кол-во часов:	
					теория	практика

3. Преподавателям, провести обучение в назначенные сроки в соответствии с утвержденным учебным планом и/или программой обучения.  
4. Оплату за обучение преподавателям провести согласно регламентирующим документам.  
5. По окончании обучения принять у обучающихся экзамен с оформлением протокола квалификационной комиссии. Экзамены по ПРП и ВП будут приняты после прохождения соответствующего производственного обучения.  
6. Контроль исполнения распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлены:

Преподаватели:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (Дата)

Приложение к распоряжению об  
организации  
группового обучения  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Список работников, направленных на обучение по курсу

\_\_\_\_\_ (наименование курса)

№ п/п	ФИО	Таб. №	Место работы	Предыдущая профессия	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Специалист (по организации обучения) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)